Wat doen we?
Onze filmcollectie in een database stoppen

Waarmee?
Griffith

Hoelang?
Een uur

Moeilijkheid?


Je dvd-collectie in een lijst gieten

Beheer je videotheek

Twijfel je in de winkel steeds vaker of je een bepaalde film al dan niet in je collectie hebt en verlies je constant uit het oog aan wie je welke dvd hebt uitgeleend? Dan is het tijd voor Griffith! FREDERIK MEURIS

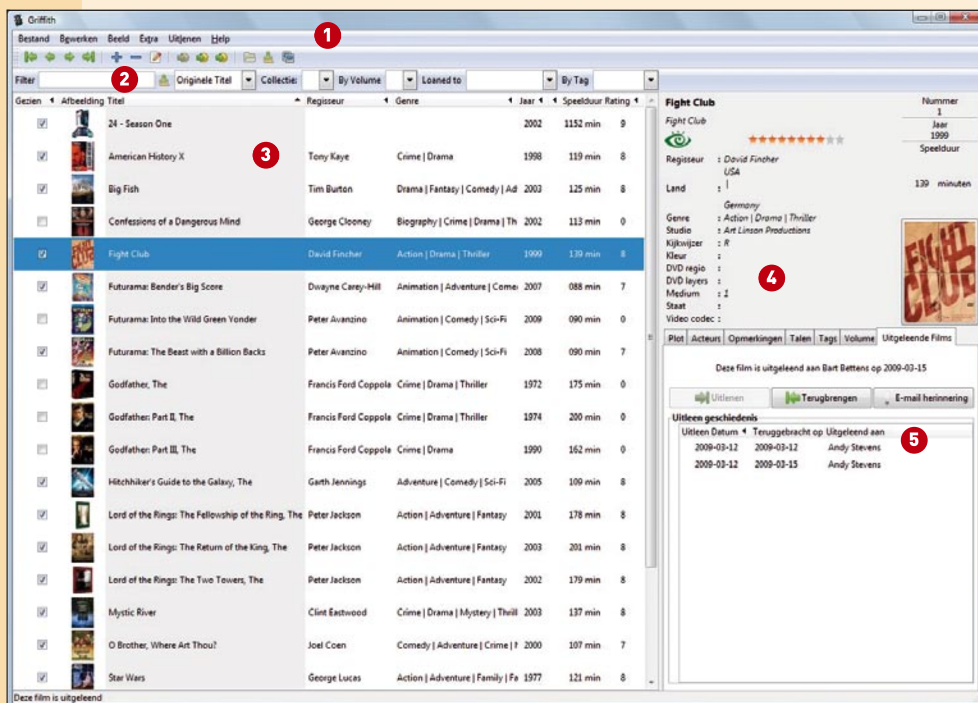
Wij lopen zelf al lang rond met het idee om onze boeken-, cd- en dvd-collectie in een database te stoppen, zodat we opnieuw het bos door de bomen zien. Op dit moment zitten er namelijk steeds meer dubbele exemplaren in onze verzamelingen en vinden we andere niet meer terug omdat we ze uitgeleend hebben. Alleen weten we niet meer wanneer en aan wie. Voor onze filmcollectie hebben we intussen een oplossing gevonden met het gratis programma Griffith. Daarmee behouden we niet alleen het overzicht over welke dvd's we nu precies hebben, maar kunnen we ook zorgvuldig in de gaten houden welke film we wanneer aan wie hebben uitgeleend. Bovendien haalt Griffith automatisch alle informatie over de films van het internet. In deze workshop helpen we je om jouw videotheek in een database te gieten.

STAP 1 / DOWNLOADEN EN INSTALLEREN

Je vindt Griffith op www.griffith.cc. Daar klik je op **Download**, waarna je naar beneden scrollt tot je **Microsoft Windows** ziet staan. Met een klik op de gele link (op het moment van schrijven was dat **griffith-0.9.9-win32.exe**) haal je het installatiebestand binnen. Zodra dat voltooid is, schud je de installatiewizard wakker door te dubbelklikken op het gedownloade bestand. Er zitten geen addertjes onder het gras, dus je kan de standaardopties laten staan. Laat op het einde van de installatie het vinkje bij **Start Griffith** staan en druk op **Voltooien**.

STAP 2 / FILMS TOEVOEGEN

Zonder films oogt Griffith nogal leeg, dus voegen we meteen onze eerste dvd toe. Druk in de knoppenbalk bovenaan op het blauwe plusteken om het toevoegvenster tevoorschijn te halen. Je ziet een heleboel tabbladen, waaronder **Technische Informatie**, **Plot** en **Acteurs**. Gelukkig hoef je al die informatie niet zelf in te geven. In het tabbad **Film informatie** geef je eerst de titel van de film in. Vervolgens kan je in de rechterkolom kiezen bij welke bron Griffith op zoek moet naar details. Standaard staat IMDB aangeduid, de heersende film-



De interface

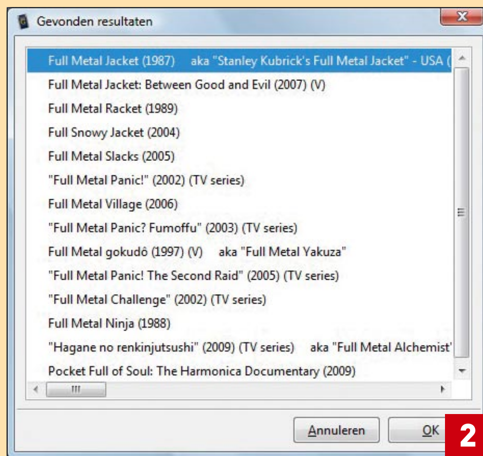
❶ In de menubalk en de werkbalk eronder vind je snelkoppelingen naar **alle functies** van Griffith.

❷ Met **dit zoekveld** vind je in een oogwenk de juiste film, op basis van de titel, acteurs, regisseur, enzovoort.

❸ De lijst met **al je films**, voorzien van dvd-hoes en andere informatie. Je kan je collectie rangschikken op elke kolom in de database.

❹ De rechterkolom geeft wat **meer informatie** over de geselecteerde films. Die wordt uit the Internet Movie Database (of een andere bron) gehaald, maar je kan ze zelf ook aanpassen.

❺ Onderaan de rechterkolom staat de informatie opgedeeld in **tabbladen**, waaronder het erg interessante Uitgeleende Films.



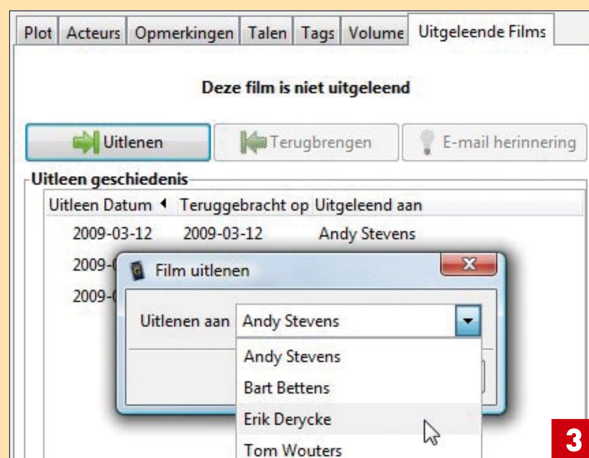
Griffith toont alle films die op jouw zoekopdracht lijken.

database van het internet. Dat is een goede keuze, dus je kan meteen op de knop **Download van internet** klikken. Griffith gaat nu op zoek naar alle films die passen bij de door jou opgegeven titel. Is de zoektocht voltooid, dan krijg je een lijstje gepresenteerd, waar jij het juiste exemplaar in moet aanduiden. Meestal is dat de eerste (zie afbeelding 2). Met een druk op **OK** haalt Griffith alle gegevens van de film in kwestie binnen. Je kan de invulvelden nu nog aanpassen als je wil. Ben je tevreden, dan druk je op **Film toevoegen**. De film komt in je bibliotheek terecht en je kan meteen de volgende invoeren. Wil je het toevoegvenster sluiten, dan druk je op **Film toevoegen en sluiten**.

STAP 3 / FILMS UITLENEN

Griffith is ook erg handig om bij te houden welke film je aan wie hebt uitgeleend. Daarvoor moet je eerst een nieuwe persoon aanmaken, door in het menu **Uitlenen** op **Personen** te klikken. Druk op het blauwe plusje en geef vervolgens de naam en eventueel het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon in kwestie in. Met een druk op **Toevoegen** komt hij of zij terecht in je database. Ben je klaar met toevoegen, dan druk je op **Sluiten**.

Heb je een film uitgeleend, dan kan je hem markeren door in het menu **Uitlenen** op **Uitlenen** te klikken en aan te duiden wie



Betrouwbare figuren zijn het niet, maar met Griffith kunnen we hen tenminste in de gaten houden.

de dvd nu in zijn bezit heeft. Dat kan ook in de rechterkolom, op het tabblad **Uitgeleende films** (zie afbeelding 3). Daar kan je zien wanneer je de dvd in kwestie hebt uitgeleend en aan wie. Wil je zien welke films er op dit moment allemaal uitgeleend zijn, dan klik je in het menu op **Beeld** en kies je voor **Uitgeleende films.**

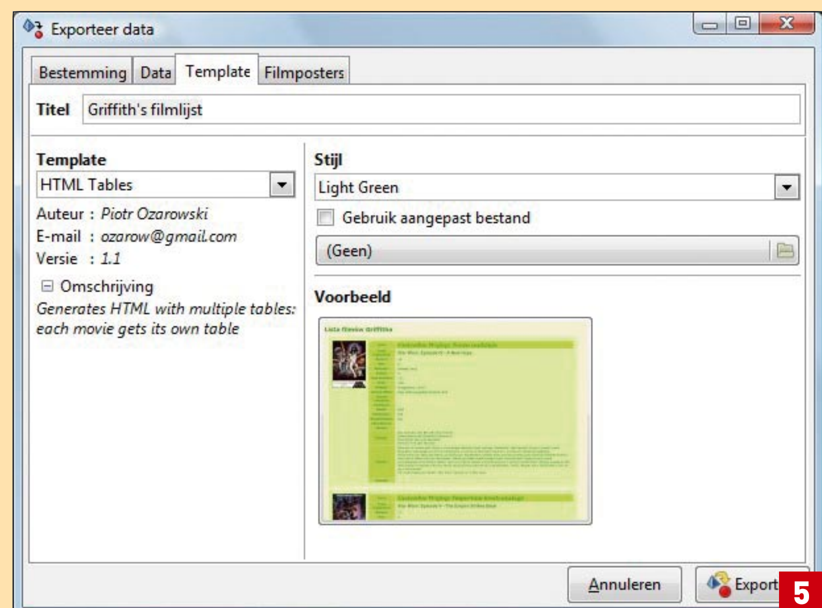
STAP 4 / FILMS TERUGKRIJGEN

Blijft een dvd iets te lang weg naar je zin, dan kan je met Griffith een herinnering sturen naar degene die hem in zijn bezit heeft. Daarvoor moet je wel eerst de e-mailinstellingen configureren. Druk in het menu **Extra** op **Voorkeuren** en open vervolgens het tabblad **Uitgeleende films**. Vul hier alle gegevens van je e-mailaccount in en bevestig met **Opslaan**.

Wil je nu iemand een herinnering sturen, dan selecteer je eerst de film en ga je in de rechterkolom naar het tabblad **Uitgeleende films**. Daar druk je op de knop **E-mailherinnering**. Een andere optie is om met je rechtermuisknop op de film te klikken en bij **Uitleen beheer** voor **E-mail herinnering** te kiezen. Je contactpersoon krijgt dan een vriendelijk – Engelstalig – mailtje met het verzoek je film terug te brengen. Als de dvd terug in je bezit is, vergeet dan niet om op **Terugbrengen** te klikken om de status van de film te veranderen. In de rechterkolom kan je trouwens de volledige uitleengeschiedenis van de film in kwestie bekijken.

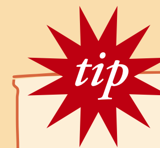
STAP 5 / DATABASE EXPORTEREN

Een al te vaak onderschatte functie van databaseprogramma's is de mogelijkheid om je collectie te exporteren. Griffith biedt een heleboel mogelijkheden. Als je in het menu bovenaan op **Bestand** klikt en vervolgens op **Exporteer**, krijg je de keuze uit csv, html, pdf, xml en zelfs iPod. Die laatste optie is vooral handig om je collectie binnen handbereik te hebben als je nieuwe films gaat kopen. Zo kan je meteen nagaan of je een bepaalde film al dan niet in je bezit hebt. Wil je op het inter-



Heeft je website al een eigen CSS-opmaakbestand, dan kan je dat hier aanduiden.

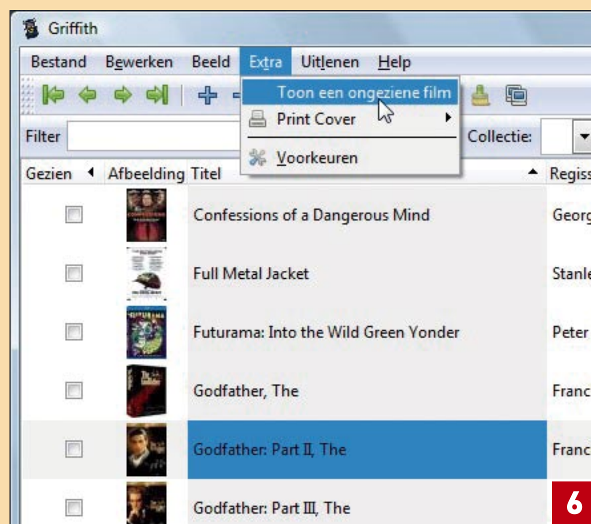
net met je uitgebreide videotheek pronken, dan kan je de geëxporteerde html-pagina's in je site opnemen. Griffith zorgt telkens voor een passende lay-out. Op de verschillende tabbladen in het dialoogvenster kan je zelf kiezen welke gegevens er precies geëxporteerd moeten worden en de lay-out aanpassen (zie afbeelding 5).



Je kan zelf ***een filmposter*** *toewijzen aan een film door in de werkbalk op het icoon van de geopende map (derde van rechts) te klikken.*

STAP 6 / EEN ONGEZIENE FILM ZOEKEN

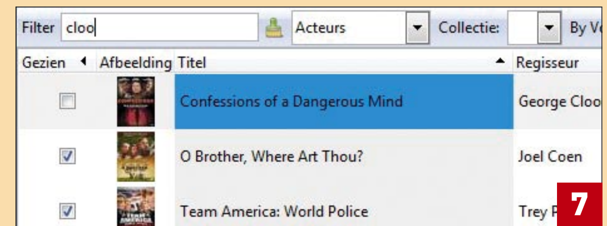
Heb je zin in een avondje voor de buis, maar weet je niet naar welke film je moet kijken? Klik dan in de menubalk bovenaan op **Beeld** en kies **Ongeziene films** om alle schijfjes weer te geven die je nog niet hebt bekeken. Ben je een twijfelaar, dan kan je Griffith ook in jouw plaats laten kiezen door in het menu **Extra** op **Toon een ongeziene film** te drukken. Het programma toont dan automatisch alleen de films die je nog niet bekeken hebt en selecteert een willekeurig exemplaar uit de lijst (zie afbeelding 6). Zegt de film je niets, dan bekijk je best eerst de trailer. Als je in de werkbalk bovenaan op het tweede icoontje met de groene pijl en de gele bol klikt, opent Griffith automatisch de trailerpagina van IMDB.



Griffith stelt voor om The Godfather II te bekijken, maar we zullen toch maar met het eerste deel beginnen.

STAP 7 / JE COLLECTIE DOORZOEKEN

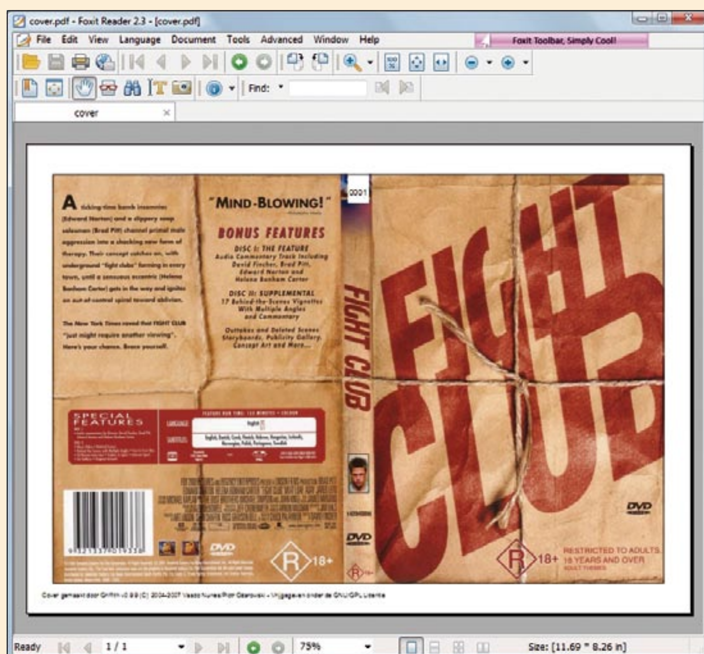
Net boven de lijst met al je dvd's staat de zoekbalk. Typ je een zoekterm in het **Filter**-veld, dan gaat Griffith meteen op zoek. Wil je per se een film zien met George Clooney, dan verander je in de zoekbalk **Originele Titel** in **Acteurs** en typ je *George Clooney* in het **Filter**-veld (zie afbeelding 7). Wil je zien welke van je films jouw vermaledijde schoonbroer in zijn bezit heeft? Dan duid je zijn naam aan in het veld **Loaned to.** ♦



Als moeder de vrouw per se George Clooney aan het werk wil zien, kiezen wij de film.

Dvd-hoes afdrukken

Griffith kan automatisch dvd-hoesjes genereren, die je dan kan afdrukken. Klik met je rechtermuisknop op een film en kies **Print Cover**. Als je nu **Simpel** aanwijst, zal Griffith de afbeelding gebruiken die het zelf heeft gedownload voor de film in kwestie. Vaak is die echter te klein. Als je een beter alternatief hebt, kies je dus best **Kies afbeelding**. In het dialoogvenstertje kan je bij **Formaat** aangeven of de hoes moet dienen voor een gewoon dvd-doosje, dan wel een dun of extra dun exemplaar.
Klik je op **Afdrukvoorbeeld**, dan kan je de afbeelding opzoeken die je wil gebruiken. Daarna maakt Griffith een pdf-bestand van de hoes en kan je hem afdrukken. Let op: de afbeelding wordt uitgerekt over de volledige hoes! Je experimenteert dus best wat met deze functie voor het beste resultaat.



Je kan zelf kiezen of Griffith extra informatie uit de database op het hoesje moet plaatsen of niet.